

CUADERNOS PARA LA FORMACIÓN

Comunicación Productiva para los Liderazgos Indígenas



Serie: Cuadernos para la formación / 13

COMUNICACIÓN PRODUCTIVA PARA EL LIDERAZGO

Programa Mujer Indígena

Formación de Lideresas Indígenas

CHIRAPAQ Centro de Culturas Indígenas del Perú

Av. Horacio Urteaga 534, oficina 203,
Jesús María, Lima 11 – Perú

Telefax: (511) (01) 423-2757

Correo electrónico: ayllu@chirapaq.org.pe

Página Web: www.chirapaq.org.pe

Adaptación de contenidos: Angélica Ganiko

Dibujos e ilustración de la cubierta: Lici Ramírez

Diseños y diagramación: Gama Gráfica - www.gamagrafica.org

Revisión de textos: Margarita Ramírez

Primera edición

Lima, marzo 2012.

© 2007-2008 2130 Partners.

Material adaptado para The Hunger Project.

Material usado con permiso y adaptado por Chirapaq.

Introducción

CHIRAPAQ Centro de Culturas Indígenas del Perú desde 1995 viene aportando al fortalecimiento de los liderazgos de las mujeres indígenas, para que ganen visibilidad, participando activamente en sus espacios locales, promoviendo su rol protagónico en el desarrollo de sus ámbitos locales, ejerciendo plenamente sus derechos.

El Programa Mujer Indígena de CHIRAPAQ en su compromiso con las organizaciones indígenas, promueve el desarrollo de las capacidades de liderazgos de las mujeres andinas y amazónicas principalmente. Ponemos al alcance de las organizaciones y sus miembros el Cuaderno para la formación: *Comunicación Productiva para los Liderazgos Indígenas*, con la finalidad de desarrollar nuestra capacidad de escucha y comunicación con otros y otras, y aprender de nuestros errores y convertirlos en oportunidades.

Este documento ha sido resultado de la alianza establecida con The Hunger Project y 2130 Partners, este último desarrolla técnicas de liderazgos en otros países de América. El cuaderno para la formación ha sido resultado de la adaptación del Manual Comunicación Productiva para Líderes y de los talleres realizados con liderazgos indígenas en los años 2008 y 2011.

El cuaderno busca contribuir al ejercicio de un liderazgo acertivo, a través del conocimiento de nuestras emociones, del uso adecuado de las palabras y del desarrollo de la capacidad de escucha para mejorar las formas de relacionamiento interpersonal.

Agradecemos a The Hunger Project y 2130 Partners por compartir su conocimiento y experiencia, para poderlo replicar con las organizaciones indígenas. Finalmente, International Women's Health Coalition – IWHC por su colaboración en la publicación digital de este cuaderno para la formación.

Comunicación Productiva para los Liderazgos Indígenas

ÍNDICE

PARTE UNO

Ser líder o lideresa

Tema 1: Analizando nuestros liderazgos

Tema 2: Liderazgo y comunicación

PARTE DOS

Doce principios operativos de la comunicación productiva

1. Soy responsable de crear valores.
2. Mantengo la confianza de otros y la mía.
3. Presto atención – mantengo interés.
4. No me tomo tan en serio a mi misma.
5. Declaro que AQUÍ Y AHORA no hay nada malo ni roto.
6. Declaro que las contribuciones de cada persona son validas y tienen valor.
7. Escucha como si fuera la primera vez – con la atención de entender.
8. Explora VERDADES – la mía, la de ellos, y la nuestra.
9. Reconoce tu percepción como tuya. Responsabilízate de tu participación.
Habla desde tu punto de vista – usa el "YO".
10. Trabaja en los problemas y situaciones reales.
11. Hazte responsable por lo que se escucha.
12. Sé directo y sensible.

PARTE 1

Ser líder o lideresa



TEMA 1: ANALIZANDO NUESTROS LIDERAZGOS

Carmela es dirigente de la organización de mujeres de su distrito. Ella es muy querida por sus socias por ser una persona dinámica, que sabe dirigir, tiene buenas ideas, es solidaria, sabe llevarse bien con la gente. Sabe despertar el interés en las personas, tiene muy claro lo que quiere alcanzar en la vida como persona y como dirigente. Siempre escucha y sonríe. En su casa su esposo y sus hijos la quieren mucho, porque sabe cómo compartir sus responsabilidades de la casa con las de la organización.



Una líder debe tener las cualidades siguientes:

.....
.....
.....

Mis cualidades como lideresa son:

.....
.....
.....

Ser líder significa:

.....
.....
.....

“Ser LIDER es tener la capacidad de influenciar, dirigir, conducir un grupo, para lograr cumplir objetivos, sabe qué hacer y cuál es el camino para lograr esos objetivos.”

¡Primero debes ser líder de ti misma!



TEMA 2: LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

En la comunidad de Casilda han organizado un campeonato de vóley. Felipa que es la secretaria de deportes ha pedido hacer sombreros de paja para protegerse del sol y ha encargado su confección al club de madres que han aceptado hacerlo.

En el club de madres todas intentan hacer los sombreros, pero solo lograron hacer 15 porque sólo 3 mamás saben hacerlo.

Reflexionemos:

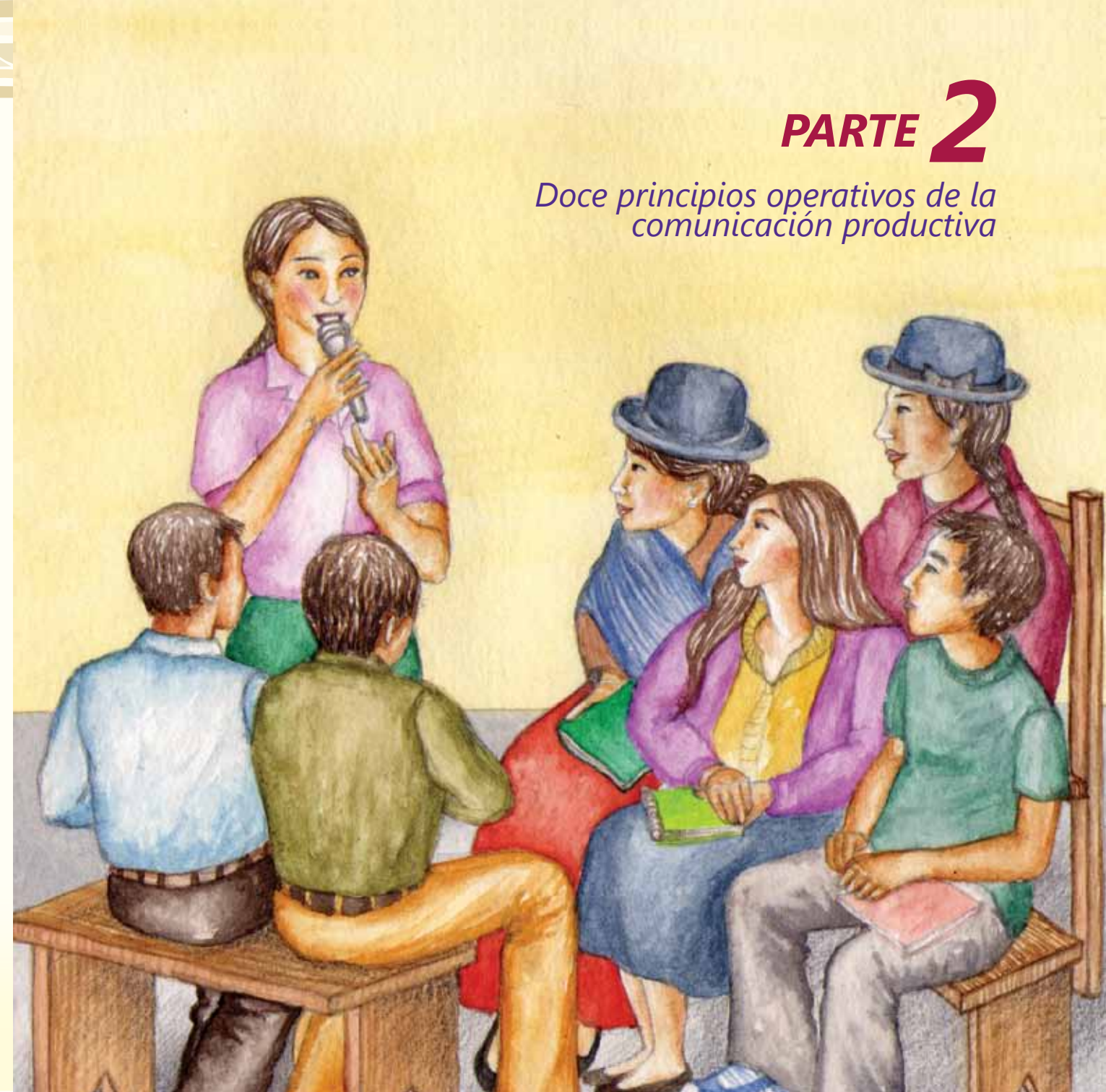
- ¿Qué pasó en la historia?
- ¿Cómo se habrán sentido las mujeres que no lograron hacer sombreros?
- ¿Alguien lideró el grupo?
- ¿Qué hubiera pasado si alguna de ellas hubiese liderado el grupo?
- ¿Qué faltó en el grupo?

A tomar en cuenta:

- A todas las personas nos gusta ser escuchadas y entendidas.
- Para vivir en armonía necesitamos comunicarnos.
- Toda persona y grupo humano tienen sueños, persiguen metas e intereses comunes que las hace desarrollarse como personas, todo eso se logra teniendo una buena comunicación.
- Por ello es importante que los y las líderes desarrollen habilidades de comunicación, para generar armonía y confianza entre los miembros/as de la organización para que se sientan bien, se identifiquen bien con la organización, sientan que a través de la organización también están desarrollándose como personas.
- Una mala comunicación genera malestar, desconfianza, crea problemas y debilita la organización.
- La mejor herramienta que tiene un o una líder es la comunicación, porque genera una mayor CONFIANZA y credibilidad entre los y las miembros de la organización, un ambiente saludable y hace que sus integrantes trabajen con un solo objetivo, el de la organización.

PARTE 2

Doce principios operativos de la comunicación productiva



1. SOY RESPONSABLE DE CREAR VALOR PARA OTROS Y PARA MI MISMA

Escuchar y Saberse Escuchar a Sí Mismas.

Una sonrisa, una palabra amable, un silencio, son formas de comunicación que ayuda mucho a sentirse escuchadas y valoradas. Nos evitan situaciones molestas.

¿Cómo es la comunicación en nuestra familia, comunidad y organización?

.....

.....

.....

En mi casa tenemos como norma:

.....

.....

.....

En mi organización tenemos como norma:

.....

.....

.....

En mi comunidad tenemos como norma:

.....

.....

.....

¿Qué pasaría si no existiesen estas normas de convivencia?

.....

.....

.....

- Las normas de convivencia se construyen para haya armonía en el grupo en el cual participamos, si no habría desorden y ello haría que no logremos los objetivos que nos proponemos como personas ni como grupo organizado.
- Cada persona cumple un rol y debe ser responsable

¿Qué significa ser responsable?

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Es saber asumir sus responsabilidades con seriedad. • Conocer lo bueno y lo malo. • Tener valores. • Conocer sus deberes y sus derechos. • Aprovechar las oportunidades para | | <ul style="list-style-type: none"> agregar valor a las cosas y a las acciones. • Promueve comunicación directa y fluida. • Reconoce sus errores. • Cada persona es responsable de crear valor para sí misma y para otras personas (con el ejemplo). |
|--|--|---|

“Crear valor es crear una buena imagen de si misma”

2. MANTENGO LA CONFIANZA DE LOS OTROS Y LA MÍA

Ceferina es la encargada de organizar la fiesta deportiva en su comunidad. Al comienzo sentía mucho miedo, por eso buscó información y ayuda de cómo organizarla.

Primero se trazó una meta, es decir qué quería y cómo quería que fuera la fiesta deportiva, después planifico todos los detalles de la actividad y armó las comisiones de trabajo.

Ceferina encomendaba las tareas con mucho cariño y entusiasmo, contagiando su alegría a todos en la comunidad. Nadie le falló.

La fiesta deportiva fue todo un éxito, todo el mundo estuvo muy contento y la felicitaron. Las otras comunidades que también participaron ya le han pedido que ella les organice una fiesta igual.

¿Cuál será el secreto de Ceferina?

.....

.....

.....

Cuando hay un buen liderazgo ocurre que hay seguridad de lo que se quiere transmitir, por ello es importante que el o la líder desarrolle:

- Seguridad.
- Confianza, credibilidad "ellas/os confían en mí, yo confío en ellas/os".
- Saber escuchar "cómo te gustaría a ti ser escuchada".
- Crear un espacio en donde la gente se sienta segura.
- La confianza no existe sin la comunicación.

3. PRESTO ATENCIÓN – MANTENGO INTERÉS

Te habrá pasado que:

- ✓ Te han estado conversando y no prestabas atención a la persona que te hablaba.
- ✓ Le contabas a alguien algo que te pasó y no te escuchaban.

¿Qué se siente cuando se es escuchada?

.....

.....

¿Qué se siente cuando no se es escuchada?

.....

.....

La actitud de las personas hace que respondamos de maneras diferentes:

Actitudes	Sentimientos positivos	Sentimientos negativos
Interesada en la situación Presta atención Distraída No le interesa Indiferencia	Confianza Segura Respeto Querida Tranquila	Molesta Fastidiada Insegura

La comunicación siempre está presente en la vida de las personas. No podemos obligar a nadie a que se interesen por lo que nos pasa, cada persona tiene intereses diferentes, por ello cada persona reacciona o responde de diferente manera ante una situación.

La primera reflexión que debemos hacernos es **¿Qué tanto nos escuchamos a nosotras mismas cuando hablamos? ¿Somos tolerantes con nosotras mismas?**

Para que la comunicación sea productiva, debemos tener en cuenta algunos principios:

- Compartir lo que más se sabe.
- Crear un clima de confianza.
- Escuchar y entender.
- Dar ideas.
- Preguntar.

“El compromiso está relacionado a nuestro sueño (...), por eso es importante saber escuchar y saber escucharse a sí misma”



TEMA 3: ELIGIENDO LA RUTA DE LA CONVERSACIÓN

Escribe tu sueño en la estrella:



La VISIÓN es tu sueño, lo que quieres alcanzar en la vida.

La estrella simboliza el sueño que queremos alcanzar, a eso le decimos visión, es la que va a guiar nuestros pasos. Por ejemplo: Consuelito sueña con ser enfermera, por eso estudia mucho y aprovecha toda oportunidad que se le presenta relacionado con la enfermería, como los primeros auxilios que enseñaron en la municipalidad. En su comunidad acompaña a su abuelita que es partera, de ella aprende a utilizar las plantas medicinales y como atender un parto.

Consuelito quiere que en la posta de salud de su comunidad todos los y las comuneras sean atendidos con cariño y que el médico respete la medicina que se practica en su pueblo.

Mi sueño en la vida es:

.....

.....

.....

Toda persona tiene sueños, esos sueños son los que van a guiar nuestros pasos.

Cuando soñamos con algo que queremos lograr nos da **miedo**, esto es algo normal porque son las preocupaciones que aparecen y van a marcar nuestros pasos en la vida.

La mejor manera de enfrentar nuestros miedos es a través de la comunicación y la colaboración. Por eso, en el caso de Consuelito, ella comunicó ese sueño a sus padres, profesoras y amigos; por eso, cuando se presenta alguna oportunidad de aprender algo que está relacionado con la enfermería, le avisan.

“La visión se construye desde uno mismo, la familia y la organización.”



LA PERCEPCIÓN

4. NO ME TOMO TAN EN SERIO A MÍ MISMA.

5. DECLARO QUE AQUÍ Y AHORA NO HAY NADA MALO NI ROTO.

Cada persona tiene una manera diferente de pensar y de ver las cosas, a eso le decimos percepción.



Muchas veces nuestras percepciones no dejan que escuchemos lo que otros dicen, pensamos que tenemos la razón, “nos cerramos a eso que creemos tener razón”, es como si tuviéramos los ojos y las orejas tapadas.

Esas maneras diferentes de ver las cosas crean malestar y acabamos discutiendo tontamente, nos hacen pensar que nuestra opinión no vale, nos desvaloramos. Pensamos que quien habla más fuerte tiene la razón.

Cuando eso sucede, se reduce nuestra habilidad de escuchar, de aprender y de resolver los problemas productivamente. Por eso cada persona debe desarrollar la habilidad de “escucharse a sí mismo” y de “escuchar a los demás” para saber cómo responder en ese momento a las situaciones que se nos presentan.

Hay momentos en que las personas pasamos por malos momentos y simplemente no escuchamos razones, o se está pensando en otras cosas, a eso le llamamos **CIRCUNSTANCIAS**. Mucho depende de esas circunstancias para llegar a acuerdos.

6. DECLARO QUE LAS CONTRIBUCIONES DE CADA PERSONA SON VÁLIDAS Y TIENEN VALOR.

7. ESCUCHA COMO SI FUERA LA PRIMERA VEZ

8. EXPLORA VERDADES – LA MÍA, LA DE ELLOS Y LA NUESTRA

Tus hijos llegan de la escuela y te cuentan lo que aprendieron el día de hoy, tú los escuchas: Coloca la alternativa SI y NO según corresponda.

- Con atención y les preguntas.
- Muestras interés en lo que te cuentan.
- Les escuchas pero sigues cocinando.
- No les escuchas.

Las personas tenemos diferentes maneras de analizar la información, es lo que llamamos *filtros*, es lo que nos ayuda a reaccionar en el momento: qué nos sirve y qué no nos sirve de esa información. Ese filtro es nuestra *voz interna*, es la que nos hace reaccionar cuando nos llega la información. Es la que nos dice qué decir o hacer en el momento.

Persona viendo el jarrón tapado nos dice *NO APRENDO NADA*. Hay personas que viven su propio mundo, simplemente no les interesa nada, les basta con sus conocimientos. Aquí la persona se *CIERRA*, no aprende nada.



¡Aquí no hay ninguna información nueva!



La persona mirando dentro del jarrón nos dice *"AQUÍ NO HAY NINGUNA INFORMACIÓN NUEVA"*

Hay personas que "saben tanto", y que siempre tienen la razón en todo, no se sientan un momento a analizar la situación, *no escuchan, sólo hablan*, "yo *nomás tengo la razón*". No hay información nueva.

¡Toda la información nueva está... fuera!



Persona viendo fuera del jarrón *"TODA LA INFORMACIÓN NUEVA ESTÁ FUERA"*, la persona cuenta con información basada en su experiencia, en lo que conoce y saca conclusiones, además busca información nueva que esta fuera, busca probar nueva información y sumar a la que ya conoce para generar un nuevo conocimiento.

LA VOZ INTERNA

Es esa vocecita que toda persona tenemos dentro, es la que nos hace decidir sobre situaciones que se nos presenta.

Es la que nos hace escuchar primero antes de decidir algo.

Cuando escuchas recibes información, surgen sentimientos y emociones.

La información que una recibe tiene un propósito: qué tan importante es para mí, para ellos y nosotros.

Saber escuchar es saber aprender. Si sabes escuchar sabrás tomar buenas decisiones, entonces tu **comunicación será productiva**.

La voz interna no se puede desechar. No se trata de decir "ya se todo".

Maneras Valiosas de Ser	Beneficios de escuchar para aprender:
<ul style="list-style-type: none"> • Escucha como si fuera la primera vez con la intención de entender y no para evaluar, escucha con curiosidad. • Explora verdades: la mía, la de ellos y la nuestra. • Piensa, mi verdad no es la única. • Sé abierto para apreciar otro punto de vista, mantente abierto a cambiar o variar de punto de vista. • Una líder escucha y es capaz de entender lo que otros quieren decir. 	<p>Saber escuchar es un arte y una estrategia poderosa que nos va permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sentirnos seguros y en confianza. • Sentirnos respetados y conectados. • Querer saber más y aportar con opiniones. • Conseguir una comunicación eficaz.

¡Escuchar de manera productiva!

**9. RECONOCE TU PERCEPCIÓN COMO TUYA. RESPONSABILÍZATE DE TU PARTICIPACIÓN.
HABLA DESDE TU PUNTO DE VISTA – USA EL “YO”**

HABLANDO SOLA.

Muchas veces, las personas hablan sin tener en cuenta el interés, el sentimiento y la opinión de los demás.



Hay personas que piensan que lo saben todo y tienen la razón de todo, están convencidas que su punto de vista es el correcto.

Hablan mucho y escuchan poco.
No reconocen que a veces también se equivocan.
Hablan solas, hablan en monólogo.

Qué hacer para no hablar en monólogo

- Presta atención a lo que dicen.
- Reconoce tu punto de vista como tuyo.
- Responsabilízate de tu participación.
- Habla desde tu punto de vista.
- Hazte responsable de lo que escuchas.
- Enfrenta o aclara las cosas que otros dicen.
- Envía el mensaje en forma directa, clara y completa.
- Mantente atento para responder a las preguntas.
- Aclara dudas o malos entendidos en momentos y espacios oportunos.

Resolviendo problemas de manera productiva

- 10. TRABAJA EN LOS PROBLEMAS Y SITUACIONES REALES**
- 11. HAZTE RESPONSABLE POR LO QUE SE ESCUCHA**
- 12. SE DIRECTO Y SENSIBLE**



Cuenta una situación en donde la gente ha empezado a perder la confianza en alguien y se ha alejado de ella.

¿Qué deberíamos hacer para que eso no nos suceda?

.....

.....

.....

¿Qué significa oír?

.....

.....

.....

¿Qué significa escuchar?

.....

.....

.....

Ideas para resolver los problemas de manera productiva.

- Ser creativos para aumentar las posibilidades de soluciones a los problemas.
- No olvidar el propósito que compartimos cuando buscamos soluciones (la visión).
- Estar conectados es estar comunicados.

- Escuchar con curiosidad y con mente abierta.
- Buscar colaboración entre las y los integrantes de la organización y/o la familia.
- Buscar palabras adecuadas para evitar herir a las personas.
- Buscar el momento adecuado para buscar solución a los problemas.
- Mostrar buena actitud, esto es muy importante si queremos que la gente nos preste atención.
- Asumir la situación con mucha tranquilidad.
- Promover un ambiente armónico y de diálogo.
- Promover la participación de todos y todas para llegar a soluciones.
- Tratar que la discusión no se salga del tema, si se plantea otro tema, con mucha tranquilidad decir que el "tema es muy importante, pero qué le parece si primero terminamos este tema y luego seguimos con el que Ud. nos plantea porque después nos desordenamos y no vamos a concluir en nada".
- Si te equivocaste, asume tu responsabilidad, acéptalo y pide disculpas.
- Recuerda "LA ESTRELLA", "TU ESTRELLA", "NUESTRA ESTRELLA", no la pierdas de vista.

Recuerda:

- Tener una buena actitud.
- Ser responsable DE LO QUE DICES Y ESCUCHAS.
- Fomentar la comunicación.
- Ser positiva.
- Trabajar siempre en equipo.
- Controlar tus emociones.

Ejercicio final:

¿Qué aprendiste de ti misma?

¿Qué habilidades nuevas que son importantes debes practicar?

¿Con quién quieres practicarlos?

¿Qué quieres lograr?

CHIRAPAQ Centro de Culturas Indígenas del Perú, es una asociación conformada por indígenas andinas y amazónicas, que desde hace 25 años acompaña e impulsa diferentes procesos e iniciativas que nos permitan ejercer nuestros derechos como pueblos indígenas, tanto a nivel nacional como internacional.



Con el apoyo de:



CHIRAPAQ Centro de Culturas Indígenas del Perú
Av. Horacio Urteaga 534, Of. 203, Jesús María - Lima Jr. Sucre 196, Huamanga, Ayacucho
ayllu@chirapaq.org.pe www.chirapaq.org.pe
(01) 4232757 (066) 313876