



35 *Años por nuestros
pueblos y culturas*

CONVOCATORIA Nro.005.2022 CHIRAPAQ
Asistencia técnica en la Secretaría Técnica del Enlace Continental de Mujeres Indígenas de las Américas (ECMIA)

Entidad	Chirapaq, Centro de Culturas Indígenas del Perú.
Servicio	Brindar soporte técnico, administrativo y logístico en la Secretaría Técnica del Enlace Continental de Mujeres Indígenas de las Américas (ECMIA).
Instancia	Programa Mujeres Indígenas.
Período	01 de marzo al 20 de diciembre del 2022.
Modalidad	Contrato de locación de servicios.
Sede del servicio	Principalmente virtual, con posibilidad de movilizarse para eventos de la red.

Chirapaq, Centro de Culturas Indígenas del Perú es una asociación indígena con estatus consultivo ante la ONU, con más de 35 años promoviendo la afirmación de la identidad cultural y el reconocimiento de los derechos de los pueblos indígenas, con un especial compromiso por la niñez, la juventud y la mujer. Formamos parte del movimiento indígena a nivel internacional y participamos activamente en diferentes redes orientadas a promover los liderazgos de la mujer y la juventud indígena, así como al desarrollo social, cultural, político y económico de nuestros pueblos.

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En la actualidad CHIRAPAQ la **organización responsable** de la Coordinación Continental del Enlace Continental de Mujeres Indígenas de las Américas (ECMIA), que es una red de más de 25 años de trayectoria que agrupa a organizaciones indígenas de mujeres y mixtas de 23 países del continente y promueve su incidencia en espacios internacionales, la consolidación de una agenda común y el fortalecimiento de sus organizaciones y lideresas. La Coordinación Continental tiene un brazo técnico que es la Secretaría Técnica del ECMIA, que se encarga de operativizar la planificación de la red. Actualmente, es necesario fortalecer el equipo de la Secretaría para mejorar su funcionamiento y responder a las responsabilidades y desafíos que se están asumiendo.

2. RESPONSABILIDADES

- a. Apoyo logístico, de coordinación y comunicación para la organización de espacios de diálogo, encuentros, talleres y procesos de formación del ECMIA, incluyendo la Comisión de Niñez y Juventud y otras comisiones de trabajo del ECMIA, sean en modalidad presencial o virtual.
- b. Hacer seguimiento a las convocatorias del ECMIA sobre procesos formativos, diálogo y de incidencia.
- c. Hacer seguimiento y monitoreo de la participación de las lideresas mayores, adultas y jóvenes del ECMIA en procesos de formación e incidencia promovidos por el ECMIA y su Comisión de Niñez y Juventud Indígena.



- d. Mantener y fortalecer los vínculos de la Coordinación Continental del ECMIA y las organizaciones y lideresas indígenas de la red a través de la comunicación institucional formal e informal con ellas, canalizando solicitudes, comunicaciones, información, etc., bajo la supervisión del equipo de la Secretaría Técnica y el lineamiento de la Coordinación Continental.
- e. Mantener la comunicación formal con organizaciones y personas aliadas bajo la supervisión del equipo de la Secretaría Técnica.
- f. Actualización de las bases de datos de organizaciones, perfiles y aliados del ECMIA y mejorar la información recogida.
- g. Contribuir al recojo de información sobre las organizaciones y lideresas del ECMIA (incluyendo juventudes) para las acciones de fortalecimiento institucional de la red.
- h. Apoyar en la actualización de la base de datos de recomendaciones del Foro Permanente sobre las Cuestiones Indígenas "Yanapaq.info".

3. COORDINACIONES

Coordinaciones internas:
Con el responsable del Programa Mujeres Indígenas – Internacional. Con el equipo de la Secretaría Técnica del ECMIA. Con la Dirección Técnica. Administración.
Coordinaciones externas:
Participantes, organizaciones e instituciones relacionadas el accionar del ECMIA.

4. CALIFICACIONES

Requerido

- Experiencia deseable en organización de eventos, redacción de textos y elaboración de bases de datos.
- Buena redacción de textos tanto formales e informales.
- Buena capacidad de síntesis y análisis de textos.
- Manejo de paquetes de software estándar de oficina y plataformas de trabajo virtual: Zoom, WebEx, Google Suite (meet, calendar, drive), etc.
- Compromiso demostrado con la igualdad de género, la inclusión, los derechos humanos y la democracia.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita en inglés mínimo a nivel intermedio.

Deseado

- Compromiso con los derechos de las mujeres y de los pueblos indígenas.
- Conocimiento sobre el movimiento de mujeres indígenas en la región.
- Conocimiento sobre el sistema de las Naciones Unidas.

5. COMPETENCIAS

- Buen juicio, capacidad de interactuar y trabajar eficazmente con los demás en todos los niveles.
- Capacidad para cumplir con plazos múltiples bajo presión y trabajar de manera proactiva.



35 *Años por nuestros
pueblos y culturas*

- Capacidad para iniciar y culminar acciones y/o procesos asumidos profesional y personalmente.
- Capacidad para el registro y la elaboración de informes.
- Comportamiento íntegro (en congruencia con los principios éticos y código de conducta de CHIRAPAQ) y de respeto (en reconocimiento y valoración de la dignidad, la potencialidad y contribución de todos los seres humanos sin ningún tipo de discriminación o jerarquía cultural, social, política, religiosa, generacional y de género).

6. FORMACIÓN

Requerido

Egresado(a) o estudiante de último año de una carrera de ciencias sociales y/o humanidades, principalmente, sociología, comunicación, antropología, ciencias políticas, etc.

Deseado

Especialización o curso en los enfoques de género, interculturalidad o intergeneracional

7. PLAZO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Las postulaciones deberán incluir una carta de presentación y hoja de vida al correo electrónico ayllu@chirapaq.org.pe hasta el 16 de febrero de 2022.

Lima, 02 de febrero del 2022.